



Gewerbeabfallberatung/ Disposition

Beim **Landkreis Uelzen** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle im **Abfallwirtschaftsbetrieb (awb) Sachgebiet Abfallberatung**

mit einer regelmäßigen durchschnittlichen Arbeitszeit von 39 Std./Woche zu besetzen.

Der Abfallwirtschaftsbetrieb ist ein wirtschaftlich eigenständig geführtes kommunales Unternehmen (Eigenbetrieb) mit ca. 80 Mitarbeitenden und moderner Anlagentechnik. Der zentrale Standort des Eigenbetriebes ist der **Betriebshof Oldenstadt** mit der Verwaltung/Buchhaltung, dem Abfuhrbetrieb, der Werkstatt und dem im Oktober 2016 neu errichteten Wertstoffhof. Zum Eigenbetrieb gehört als weiterer Standort auch das **Entsorgungszentrum Borg** mit Deponie (Kl. II) und den entsprechenden technischen Einrichtungen und sonstiger Anlagentechnik.

Ihr Arbeitsplatz ist auf dem Betriebshof in Oldenstadt angeordnet.

Schwerpunkte Ihres Aufgabengebietes:

- **Gewerbeabfallverordnung**
 - Beratung von Gewerbetreibenden, Kommunen, öffentlichen Einrichtungen, Betriebsleitungen und Anlagenbetreibern in allen entsorgungsrechtlichen und organisatorischen Fragen der Abfallentsorgung, -vermeidung, -trennung und -verwertung (einschl. Vor-Ort-Beratung)
 - Durchsetzung der fachgerechten Entsorgung von gewerblichen Siedlungsabfällen gem. GewAbfV und Abfallentsorgungssatzung des Landkreises Uelzen
 - statistische Auswertungen, Abstimmung mit Behörden
 - Aufbau und Aktualisierung eines Katasters von Gewerbebetrieben u.a. zur Durchsetzung des Anschluss- und Benutzungsgrades
 - Elektronische Nachweisführung (eANV)
- **Öffentlichkeitsarbeit für Gewerbe**
 - Erarbeitung, Durchführung und Koordination von Werbemaßnahmen und Gestaltung der Öffentlichkeitsarbeit für den gewerblichen Bereich
 - Teilnahme an öffentlichkeitswirksamen Veranstaltungen/Kampagnen
 - Inhaltliche Vor- und Aufbereitung von Pressemitteilungen für die Betriebsleitung und die Pressestelle des Landkreises Uelzen
- **Disposition – Fahrzeug- und Personaleinsatzplanung**
 - Planung und Steuerung der Fahrzeug- und Personalverteilung im Bereich Abfuhr

Senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung an den: **Landkreis Uelzen**
Stichwort: „Gewerbeabfallberatung/Disposition“
Albrecht-Thaer-Str. 101,
29525 Uelzen
oder per E-Mail an:



bewerbung@landkreis-uelzen.de

**Bewerben Sie
sich jetzt bis zum
15.11.2024**

Stichwort:

**„Gewerbeabfallberatung/
Disposition“**





Gewerbeabfallberatung/ Disposition

Wir bieten Ihnen:

- Vergütung nach Entgeltgruppe 9b TVöD
- Betriebliche Altersversorgung und tarifliche Jahressonderzahlung
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Option auf mobiles Arbeiten mit moderner technischer Ausstattung
- Bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement / Hansefit

Sie überzeugen durch:

- ✓ Hohes Maß an Problemlösungskompetenz sowie Belastbarkeit
- ✓ Verantwortungsbereitschaft
- ✓ Selbstständige Aufgabenorganisation
- ✓ Teamfähigkeit
- ✓ Sichere und adressatengerechte Kommunikationsfähigkeit

Ihr Profil:

- ✓ Laufbahnbefähigung der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt – Fachrichtung Allgemeine Dienste **oder**
- ✓ Erfolgreiche Prüfung zur/m Verwaltungsfachwirt/in (Angestelltenlehrgang II) **oder**
- ✓ Erfolgreich abgeschlossenes Bachelorstudium im Studiengang Abfall- und Entsorgungstechnik oder vergleichbarer Studiengang **oder** alternativ
- ✓ Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/r Verwaltungsfachangestellten oder zum/r Techniker/-in oder Meister/-in mit jeweils langjähriger praktischer Berufserfahrung in einer Kommunalverwaltung oder vergleichbaren Behörde mit einer Eingruppierung in die Entgeltgruppe 9a TVöD
- ✓ Einschlägige Kenntnisse im Abfallrecht (insbesondere Gewerbeabfallverordnung) einschl. Nachweisverfahren sind wünschenswert
- ✓ Berufserfahrung im Bereich Abfallwirtschaft sowie der Öffentlichkeitsarbeit und hohe Aufgeschlossenheit gegenüber digitalen Medien und Prozessen sind wünschenswert
- ✓ Sie verfügen über eine gültige Fahrerlaubnis der Klasse B und sind bereit Ihren privaten PKW gegen Kostenerstattung nach der Niedersächsischen Reisekostenverordnung dienstlich einzusetzen



Kontakt für Rückfragen:
Frau Wegener (Personal)
Tel. 0581 – 82 227
Frau Harms (Betriebsleitung
awb)
Tel. 0581 – 82 866

WIR BIETEN!

- ✓ Moderne Arbeitswelt
- ✓ Kollegiale Teams
- ✓ Flexible Arbeitszeiten
- ✓ Mobiles Arbeiten
- ✓ u.v.m.

