



## Sachbearbeitung Steuer- und Rechnungswesen

Beim **Landkreis Uelzen** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle im **Abfallwirtschaftsbetrieb (awb)** mit einer regelmäßigen durchschnittlichen Arbeitszeit von 39,0 Std./Woche zu besetzen. Die Stelle ist teilzeitgeeignet.

Der Abfallwirtschaftsbetrieb ist ein wirtschaftlich eigenständig geführtes kommunales Unternehmen (Eigenbetrieb) mit ca. 80 Mitarbeitenden und moderner Anlagentechnik. Der zentrale Standort des Eigenbetriebes ist der **Betriebshof Oldenstadt** mit der Verwaltung/Buchhaltung, dem Abfuhrbetrieb, der Werkstatt und dem im Oktober 2016 neu errichteten Wertstoffhof. Zum Eigenbetrieb gehört als weiterer Standort auch das **Entsorgungszentrum Borg** mit Deponie (Kl. II) und den entsprechenden technischen Einrichtungen und sonstiger Anlagentechnik. Ihr Arbeitsplatz ist auf dem Betriebshof in Oldenstadt angeordnet.

### Schwerpunkte Ihres Aufgabengebietes:

- **Finanzbuchhaltung**
  - Systemseitige und manuelle Erstellung von monatlichen betriebswirtschaftlichen Auswertungen (BWA) und Quartalsabschlüssen sowie Halbjahresberichten
  - Erstellung und Aufbereitung der Datengrundlage für Betriebskostenabrechnung, Gebührenkalkulation und Wirtschaftsplan
  - Überwachung von Girokonten zur Liquiditätssicherung
- **Anlagenbuchhaltung**
  - Erfassung und Verwaltung des Anlagevermögens und der Sonderposten
  - Erstellung von Auswertungen und Berichten; Bereitstellung von Kennzahlen
  - Inventurverwaltung
- **Jahresabschlussarbeiten**
  - Jahresabschlussbuchungen
  - Dokumentarische Aufbereitung der Bilanz, GuV, aller Saldennachweise und notwendige Belege etc., ggf. Anpassungsbuchungen
- **Steuerwesen**
  - Monatliche Erstellung und Versendung von Umsatzsteuervoranmeldungen
  - Jährliche Erstellung und Versendung von Umsatzsteuer-, Gewerbesteuer- und Körperschaftssteuererklärungen

Senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung an den: Landkreis Uelzen  
Stichwort: „SB Steuer- und Rechnungswesen“  
Albrecht-Thaer-Str. 101,  
29525 Uelzen  
oder per E-Mail an:



[bewerbung@landkreis-uelzen.de](mailto:bewerbung@landkreis-uelzen.de)

Bewerben Sie  
sich jetzt bis zum  
**17.01.2025**

Stichwort:  
„SB Steuer- und  
Rechnungswesen“



[www.landkreis-uelzen.de](http://www.landkreis-uelzen.de)





## Sachbearbeitung Steuer- und Rechnungswesen

### Wir bieten Ihnen:

- Vergütung nach Entgeltgruppe 8 TVöD
- Betriebliche Altersversorgung und tarifliche Jahressonderzahlung
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Option auf mobiles Arbeiten mit moderner technischer Ausstattung
- Bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement / Hansefit

### Sie überzeugen durch:

- ✓ Problemlösungskompetenz
- ✓ Kostenbewusstsein
- ✓ Denk- und Urteilsvermögen
- ✓ Teamfähigkeit
- ✓ Selbstständige Organisationsfähigkeit

### Ihr Profil:

- ✓ Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Steuerfachangestellten (m/w/d)
- ✓ Langjährige, einschlägige, praktische Berufserfahrung
- ✓ Fundierte und anwendungssichere EDV-Kenntnisse (MS-Office) sowie fachspezifische EDV-Kenntnisse in der Finanzbuchhaltungssoftware werden vorausgesetzt



**Kontakt für Rückfragen:**  
**Frau Schareitz (Personal)**  
Tel. 0581 – 82 815  
**Frau Harms (Betriebsleitung awb)**  
Tel. 0581 – 82 866

## WIR BIETEN!

- ✓ Moderne Arbeitswelt
- ✓ Kollegiale Teams
- ✓ Flexible Arbeitszeiten
- ✓ Mobiles Arbeiten
- ✓ u.v.m.

